



Het aanvragen van een evenementenvergunning

Wilt u een evenement organiseren in de gemeente Aalten, bijvoorbeeld een sportevenement, kermis, circus, muzikfestival of optocht? Het kan zijn dat u een vergunning en/of ontheffing nodig heeft. Voor sommige zaken, zoals bijvoorbeeld een kleinschalige buurtbarbeque, kunt u volstaan met een melding. Met behulp van het stroomschema op de eerste pagina kunt u bepalen of u vergunningen dient aan te vragen of kunt volstaan met een melding.

Hier vindt u een aanvraagformulier voor een evenement. We willen u vragen de voor u van toepassing zijnde vragen volledig in te vullen.

Wilt u meer informatie of hulp bij het invullen van het formulier? Neem dan contact op met het team Personeel, Organisatie en Juridische Zaken (POJZ) (0543) 49 33 33.

Het aanvraagformulier kunt u opsturen naar:
Gemeente Aalten
Team POJZ
Postbus 119
7120 AC Aalten



Gemeente Aalten

Stroomschema aanvraag evenementenvergunning

Betreft het een voor
publiek toegankelijk
evenement ?

ja ▶

nee
▼

Betreft het een privé
terrein ?

nee ▶

ja
▼

▼

▼

Voldoet het evenement aan één van de volgende criteria?

- Is er sprake van versterkte muziek, live muziek of omroep-activiteiten;
- Zijn er meer dan 200 personen bij het evenement aanwezig;
- Worden er alcoholhoudende dranken verkocht;
- Wordt er veel extra verkeersdrukte verwacht door het evenement;
- Ligt de eindtijd van het evenement na 24.00 uur.

nee
▼

ja
▼

Vul vraag 1, 2, 3, 4, 6, 8, 9
en 15 in en onderteken het
formulier.
U organiseert een mel-
dingsplichtig evenement.
U moet zich houden aan de
in de bijlage gestelde
voorschriften

U moet het gehele formulier
invullen en ondertekenen.
U organiseert een
vergunningplichtig
evenement.

Zullen er bij het evenement meer dan 200 personen aanwezig zijn en is er sprake van:

- Een ruimtelijk begrensde voor mensen toegankelijke plaats;
- Een evenement in een bouwwerk geen gebouw zijnde zoals bijvoorbeeld een tent;
- Een éénmalig evenement in een gebouw dat hier niet voor bestemd is.
(bijvoorbeeld groot feest in landbouwschuur)

ja
▼

nee
▼

U moet de vragen 1, 2,
3, 4, 10, 11, 12, 13, 14
en 15 afhandelen om
een tijdelijke gebruiks-
vergunning aan te
vragen.

Worden er bij het evenement alcoholhoudende dranken
verkocht?

ja
▼

nee
▼

U moet de vragen 1, 2, 5 en
15 afhandelen om een
ontheffing drank- en horeca
aan te vragen

U hoeft verder geen
stappen te ondernemen

Evenementen

Aanvraag vergunningen in het kader van een evenement

1. Organisator

Naam organisatie/vereniging/stichting	:	<input type="text"/>		
Kvk nr. vereniging/stichting	:	<input type="text"/>		
Naam en voorletter secretaris	:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> man	<input type="checkbox"/> vrouw
Adres (geen postbusnummer)	:	<input type="text"/>		
Postcode en woonplaats	:	<input type="text"/>		
Naam en voorletter organisator	:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> man	<input type="checkbox"/> vrouw
Naam en voorletter contactpersoon	:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> man	<input type="checkbox"/> vrouw
Adres (geen postbusnummer)	:	<input type="text"/>		
Postcode en woonplaats	:	<input type="text"/>		
Telefoon (tijdens kantooruren)	:	<input type="text"/>	Faxnummer	<input type="text"/>
E-mail adres	:	<input type="text"/>		

2. Evenement

Naam evenement	:	<input type="text"/>		
Adres waar evenement plaatsvindt	:	<input type="text"/>		
Betreft het een privé terrein	:	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja	
Type activiteit		<input type="checkbox"/> Circus	<input type="checkbox"/> Muziekfestival	<input type="checkbox"/> Straatfeest
		<input type="checkbox"/> Kermis	<input type="checkbox"/> Optocht**	<input type="checkbox"/> Buurtfeest
		<input type="checkbox"/> Straattheater	<input type="checkbox"/> Tentoonstelling	<input type="checkbox"/> Jaarmarkt
		<input type="checkbox"/> Sportevenement	<input type="checkbox"/> Vogelschieten*	<input type="checkbox"/> Kanonschieten*
		<input type="checkbox"/> Optreden	<input type="checkbox"/> Bruiloft	<input type="checkbox"/> Danceparty
		<input type="checkbox"/> Anders, nl.	<input type="text"/>	
Korte omschrijving van evenement		<input type="text"/>		
Organiseerde u dit evenement eerder	:	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja	Wanneer ? <input type="text"/>
				Waar ? <input type="text"/>
Aantal deelnemers/bezoekers	:	<input type="text"/>		

- * voeg opdrachtbevestiging leverancier bij
- ** route bijvoegen

3. Periode

Het evenement wordt gehouden op of in de periode	data van	<input type="text"/>	tot	<input type="text"/>
	tijden van	<input type="text"/>	tot	<input type="text"/> uur
Opbouwperiode of in de periode	data van	<input type="text"/>	tot	<input type="text"/>
	tijden van	<input type="text"/>	tot	<input type="text"/> uur
Afbouwperiode of in de periode	data van	<input type="text"/>	tot	<input type="text"/>
	tijden van	<input type="text"/>	tot	<input type="text"/> uur

4. Te plaatsen objecten bij evenement

Plaatst u één of meerdere tenten? * Nee Ja

	tentnummer	afmeting tent	maximaal aantal personen per tent
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Is de tent gecertificeerd? Nee Ja **

Zijn er transportwagens aanwezig? Nee Ja → aantal afmetingen

Plaatst u caravans voor verblijf? Nee Ja → aantal afmetingen

Plaatst u één of meerdere podia? * Nee Ja → aantal afmetingen

Plaatst u een overkapping? * Nee Ja → aantal afmetingen

Plaatst u een klimwand? Nee Ja → aantal afmetingen

Plaatst u tribune(s)? * Nee Ja → aantal afmetingen

Plaatst u een luchtkussen? Nee Ja → aantal afmetingen

Plaatst u kramen voor informatie? Nee Ja → aantal afmetingen

Plaatst u kramen voor de verkoop? Nee Ja → aantal afmetingen

Plaatst u verkoopwagens? Nee Ja → aantal afmetingen

- * Voor deze objecten dient u tekeningen en berekeningen te overleggen waaruit blijkt dat de constructies voldoen aan NEN 6702
- ** Zorg voor het aanwezig hebben van het certificaat op locatie

Hoe voorziet u in de stroomvoorziening?

Hoe voorziet u in de warmwatervoorziening?

Plaatst u een bak-/braadinrichting?

 Nee Ja → gas elektra

Plaatst u een barbecue?

 Nee Ja → gas kolen

5. Dranken en etenswaren

Worden er dranken en/of etenswaren verkocht

 Nee Ja

Wilt u zelf zwak-alcoholische dranken verstrekken?

 Nee Ja*

Wordt door een leverancier/cateraar zwak-alcoholische drank verstrekt?

 Nee Ja**

* *U dient onderstaande vragen in te vullen en een kopie van het svh-diploma van de leidinggevende(n) en een kopie van een identiteitsbewijs bij deze aanvraag te voegen.*

** *Voeg opdrachtbevestiging van leverancier (reeds in bezit van horeca-exploitatievergunning) toe*

5.1 Leidinggevende(n) I

Naam en voornamen

Straatnaam en huisnummer

Postcode en plaatsnaam

Geboortedatum en plaats

Telefoonnummer

Leidinggevende(n) II

Naam en voornamen

Straatnaam en huisnummer

Postcode en plaatsnaam

Geboortedatum en plaats

Telefoonnummer

Leidinggevende(n) III

Naam en voornamen

Straatnaam en huisnummer

Postcode en plaatsnaam

Geboortedatum en plaats

Telefoonnummer

5.2 Voor welke dagen en tijdstippen wordt ontheffing gevraagd (ten hoogste 12 aaneengesloten dagen)

Datum

<input type="text"/>	van	<input type="text"/>	tot	<input type="text"/>	uur en van	<input type="text"/>	tot	<input type="text"/>	uur
<input type="text"/>	van	<input type="text"/>	tot	<input type="text"/>	uur en van	<input type="text"/>	tot	<input type="text"/>	uur
<input type="text"/>	van	<input type="text"/>	tot	<input type="text"/>	uur en van	<input type="text"/>	tot	<input type="text"/>	uur
<input type="text"/>	van	<input type="text"/>	tot	<input type="text"/>	uur en van	<input type="text"/>	tot	<input type="text"/>	uur
<input type="text"/>	van	<input type="text"/>	tot	<input type="text"/>	uur en van	<input type="text"/>	tot	<input type="text"/>	uur
<input type="text"/>	van	<input type="text"/>	tot	<input type="text"/>	uur en van	<input type="text"/>	tot	<input type="text"/>	uur
<input type="text"/>	van	<input type="text"/>	tot	<input type="text"/>	uur en van	<input type="text"/>	tot	<input type="text"/>	uur
<input type="text"/>	van	<input type="text"/>	tot	<input type="text"/>	uur en van	<input type="text"/>	tot	<input type="text"/>	uur
<input type="text"/>	van	<input type="text"/>	tot	<input type="text"/>	uur en van	<input type="text"/>	tot	<input type="text"/>	uur
<input type="text"/>	van	<input type="text"/>	tot	<input type="text"/>	uur en van	<input type="text"/>	tot	<input type="text"/>	uur
<input type="text"/>	van	<input type="text"/>	tot	<input type="text"/>	uur en van	<input type="text"/>	tot	<input type="text"/>	uur
<input type="text"/>	van	<input type="text"/>	tot	<input type="text"/>	uur en van	<input type="text"/>	tot	<input type="text"/>	uur

5.3 Bewijsstukken kennis en inzicht in sociale hygiëne

Verklaring SvH Onderwijscentrum ten aanzien van:

Datum

Leidinggevende I

Leidinggevende II

Leidinggevende III

6. Verkeer en parkeren

Zet u personeel in voor parkeerbegeleiding en/of het regelen van verkeer?

Nee Ja → waar en hoeveel?*

Moeten er straten en/of parkeerterreinen worden afgesloten?

Nee Ja → welke straten en/of parkeerterreinen?

* Let op: verkeersregelaars dienen te allen tijde gecertificeerd te zijn!

7. Reclame

- Maakt u reclame voor uw evenement? Nee Ja
- Wilt u gebruik maken van driehoeksborden in de gemeente? Nee Ja *
- Wilt u gebruik maken van spandoeken in de gemeente? Nee Ja *

* hiermee dient u een aanvraag in voor vergunning voor de vaste locaties!

8. Milieu en afval

- Wordt het terrein door uzelf gereinigd? Nee Ja
- Moet het afval worden opgehaald? Nee Ja *
- Hoe wordt het afval aangeboden? N.v.t. Verpakt Los Gescheiden
- Plaatst u toiletwagens? Nee Ja → aantal

* de kosten hiervan worden bij de aanvrager in rekening gebracht!

9. Muziek en geluid

- Maakt u gebruik van een geluidsinstallatie? Nee Ja → met zonder muziek
- Organiseert u optredens van één of meerdere muziekgroepen? Nee Ja → met zonder geluidsversterker
- Soort muziek etc. Achtergrondmuziek Onversterkte muziek
- Harmonieorkest Popband
- Dance/housemuziek Anders, nl.

Naam artiest(en)

Wat is het verwachte geluidsniveau gemeten 1 meter voor de geluidsbox?

Wat is de afstand van de geluidsboxen tot de dichtstbijzijnde woning?*

Wat is het adres van deze woning?*

* Geef op een plattegrond de exacte locatie en de opstelling van de geluidsboxen aan met de afstand van de geluidsboxen tot de dichtstbijzijnde woning.

10. Veiligheid

- Heeft u bewaking van het terrein geregeld? Nee Ja * → hoeveel?
- Heeft u hiervoor een bedrijf ingehuurd? Nee Ja → naam bedrijf ** (*kopie contract bijvoegen*)
- Heeft u geneeskundige voorzieningen getroffen? Nee Ja → namelijk EHBO *** Ambulance
- Via welke instelling of vereniging heeft u dit geregeld? ****

* *u dient gebruik te maken van gecertificeerde evenementbeveiligers.*

** *het bedrijf moet voldoen aan de Wet op de particuliere Recherchebureaus. (NTA 8020-30 Evenementenbeveiliging en Publieksbeveiligingsdiensten.*

*** *bij aanwezigheid van EHBO-posten deze op de plattegrond aangeven.*

**** *kopie overeenkomst bijvoegen.*

11. Brandveilig gebruik

- Welke specifieke brandveiligheidsvoorzieningen zijn aanwezig? Noodverlichting Noodstroomvoorziening
 Vluchtwegaanduiding / transparantverlichting Draagbare blustoestellen
- Welke van nevenstaande interne zaken m.b.t. veiligheid zijn aanwezig? (*kopie bijvoegen*) Calamiteitenplan Circusboek
 Anders, nl.
- Worden er in de inrichting (brand)-gevaarlijke stoffen opgeslagen? Nee Ja
- Worden er verwarmingstoestellen / heaters toegepast? Nee Ja

12. Aansprakelijkheid

- Hebt u een W.A.-verzekering afgesloten? Nee Ja → kopie bijvoegen

13. Tekeningen t.b.v. aanvraag

Bij deze aanvraag dient u de volgende tekeningen bij te voegen.

Een situatietekening, op een schaal 1:1000 of 1:500, waarop vermeld:

- De kadastrale aanduiding en zo mogelijk de straatnaam en het huisnummer van de inrichting;
- Eventueel te plaatsen hekwerken met de daarin aanwezige (nood)uitgangen;
- De opstelling van de onder 4 genoemde objecten.

Een plattegrondtekening van de inrichting(en), op een schaal van 1:100 waarop vermeld:

- De indeling van de inrichting en de bestemming c.q. functie(s) van de verschillende ruimten;
- De brandveiligheidsvoorzieningen, zoals vermeld in vraag 11;
- De aanwezige (nood)uitgangen;
- Indien van toepassing, de opstelruimte(n) waarbinnen tafels, stoelen, stands en/of podia worden geplaatst en het materiaal waarvan deze onderdelen worden vervaardigd;
- De vrij te houden gang- en looppaden en de overige voor het publiek vrije vloeroppervlakte;
- De aanwezige verkooppunten en tappunten;
- De plaats van eventuele verwarmingstoestellen.
- De opstelling van geluidsboxen met afstand tot dichtstbijzijnde woning (indien van toepassing)

14. Checklist bijlagen

Bij deze aanvraag worden de volgende (aangekruiste) bescheiden overgelegd

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Een op schaal gemaakte situatietekening (verplicht, zie onderdeel 13) | <input type="checkbox"/> Een op schaal gemaakte plattegrondtekening (verplicht, zie onderdeel 13) | <input type="checkbox"/> Tekeningen en berekeningen of certificaat t.b.v. NEN 6702 (zie vraag 4) |
| <input type="checkbox"/> Draaiboek (indien van toepassing) | <input type="checkbox"/> Veiligheidsplan (indien van toepassing) | <input type="checkbox"/> Calamiteitenplan (zie vraag 11) |
| <input type="checkbox"/> Kopie SVH-verklaring (zie vraag 5) | <input type="checkbox"/> Kopie contract bewakingsbedrijf (eventueel) | <input type="checkbox"/> Gegevens over handel dranken en etenswaren (zie vraag 5) |
| <input type="checkbox"/> Kopie verzekeringspolis | <input type="checkbox"/> Kopie contract geneeskundige voorzieningen (eventueel) | <input type="checkbox"/> Routebeschrijving bij een optocht |
| <input type="checkbox"/> <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> <input type="text"/> | |

15. Ondertekening

Hierbij verklaar ik dat ik het formulier naar waarheid heb ingevuld.

Naam organisator Datum

Handtekening

16. Insturen van de aanvraag

Controleer of u alle bijlagen heeft toegevoegd, zie hiervoor de checklist bij vraag 14.

Stuur de aanvraag naar:

gemeente@aalten.nl

of

Gemeente Aalten
Team POJZ
Postbus 119
7120 AC Aalten